

Povinně zveřejňované údaje o škole

STRUKTURA INFORMACÍ O SUBJEKTU dle vyhlášky č. 515/2020 Sb., v platném znění

<b>NÁZEV</b>	Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace
<b>DŮVOD A ZPŮSOB ZALOŽENÍ</b>	<p>Mateřská škola byla založena 30.8.1976. Usnesením Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz č. 943/19 ze dne 24.9.2002 s účinností ke dni 1.1.2003 zřízena jako příspěvková organizace.</p> <p><b>Zřizovatel mateřské školy:</b> Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava IČ 00845451</p> <p><b>Hlavním účelem zřízení organizace</b> je poskytovat předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.</p> <p><b>Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:</b> a) poskytování předškolního vzdělávání, b) zabezpečování školního stravování dětí, c) zabezpečování stravování vlastním zaměstnancům</p>
<b>ORGANIZAČNÍ STRUKTURA</b>	<p>Mateřská škola je samostatným právním subjektem. Statutárním orgánem je ředitelka mateřské školy. Všichni zaměstnanci jsou přímo řízeni ředitelkou. Členění na útvary - vedení školy, útvar pedagogický, správních zaměstnanců, útvar školního stravování a ekonomický.</p>
<b>KONTAKTNÍ SPOJENÍ</b>	<p>Bc. Lenka Šebestíková, ředitelka mateřské školy Ingrid Kačmaříková, vedoucí školní jídelny</p> <p><a href="https://www.mssafarikova.eu/informace/uredni-deska/16">https://www.mssafarikova.eu/informace/uredni-deska/16</a></p>
<b>Kontaktní poštovní adresa</b>	Mateřská škola, Šafaříkova 9/1050, 702 00 Ostrava
<b>Adresa úřadovny pro osobní návštěvu</b>	Šafaříkova 9/1050, 702 00 Ostrava
<b>Úřední hodiny</b>	<p>ředitelka školy: pondělí – pátek zpravidla od 8.00 do 16.30 (dle domluvy) vedoucí školní jídelny: pondělí – pátek v době od 8.00 do 11.30</p>
<b>Telefonní čísla</b>	<p>+ 420 596 136 724 (pevná linka mateřské školy) + 420 739 466 266 (ředitelka školy) + 420 724 000 811 (upřesnění docházky dětí) + 420 720 029 453 (vedoucí školní jídelny)</p>
<b>Adresa internetových stránek</b>	<a href="https://www.mssafarikova.eu">https://www.mssafarikova.eu</a>

<b>Elektronická adresa podatelny</b>	<a href="mailto:reditelka@mssafarikova.eu">reditelka@mssafarikova.eu</a>
<b>Další elektronická adresa</b>	<a href="mailto:ekonomka@mssafarikova.eu">ekonomka@mssafarikova.eu</a>
<b>Datová schránka</b>	9epkwf4
<b>PŘÍPADNÉ PLATBY LZE POUKÁZAT</b>	Komerční banka Ostrava, číslo účtu: 13433761/0100
<b>IČO</b>	75027364
<b>NEJSME PLÁTCI DPH</b>	
<b>DOKUMENTY</b>	
<b>Seznam hlavních DOKUMENTŮ</b>	<p><b>Zřizovací listina</b> vydaná zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz dne 24.9.2002</p> <p><b>Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět – abeceda objevování“</b></p> <p><b>Vnitřní směrnice a dokumenty školy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizační řád školy</li> <li>• Školní řád</li> <li>• Vnitřní řád školní jídelny</li> <li>• Roční plán</li> <li>• Vnitřní směrnice a řády - Provozní řád MŠ, ŠJ, školní zahrady, Účetní směrnice, Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání, Vnitřní platový předpis.....</li> </ul> <p>Dokumenty jsou k nahlédnutí v mateřské škole v době jejího provozu, některé zveřejněny na webových stránkách mateřské školy.</p>
<b>ROZPOČET</b>	<p><b>Rozpočet roku 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Státní rozpočet (KÚ):</b>  Přímé výdaje celkem: 6 493 093,- Kč/ upravené 6 514 876,- Kč  Prostředky na platy: 4 736 043/ upravené 4 738 088,- Kč  Orientační ukazatele:  ONIV: 34 320,- Kč/ upravené 80 507,- Kč  Zákonné odvody: 1 600 827 / upravené 1 601 519,- Kč  Příděl do FKSP: 94 721/ upravený 94 762,- Kč</li> <li>• <b>Prostředky na provoz od zřizovatele – neinvestiční příspěvek:</b>  schválený: 1 376 000,- Kč  upravený: 1 654 000,- Kč  Příspěvek na účelové projekty ve výši 30 000,- Kč (Jeden NÁPAD nestačí) a Všestranný rozvoj dětí v MOaP ve výši 33 000,- Kč.</li> </ul> <p><b>Poskytnutá účelová dotace</b> z rozpočtu statutárního města Ostravy na podporu celoročních a dlouhodobých volnočasových aktivit ve prospěch dětí a mládeže na projekt: <i>Poznat jedno ŘEMESLO nestačí!</i> ve výši 80 000,- Kč.</p> <p><b>OP JAK</b> - výzva č. 02_22_002 s názvem Šablony pro MŠ a ZŠ I, projekt Podpora školy IV ve výši 497 770,- Kč.</p>

<p><b>ROZPOČET</b></p>	<p><b>Rozpočet roku 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Státní rozpočet (KÚ):</b>  Přímé výdaje celkem: 6 700 505,- Kč / upravené  Prostředky na platy: 4 948 087,- Kč / upravené  Orientační ukazatele:  ONIV: 30 550,- Kč / upravené  Zákonné odvody: / upravené  Příděl do FKSP: / upravený</li> <li>• <b>Prostředky na provoz od zřizovatele – neinvestiční příspěvek:</b>  schválený: 1 619 000,- Kč  upravený: 1 778 000,- Kč  Příspěvek na účelové projekty ve výši 64 000,- Kč (Prostě NEZBEDOVÉ! a Prostě SPOLU od A do Z!) a Všestranný rozvoj dětí v MOaP (Prostě BADATELSKÝ KOUTEK!) ve výši 34 000,- Kč.</li> </ul> <p><b>Poskytnutá účelová dotace</b> z rozpočtu statutárního města Ostravy na podporu celoročních a dlouhodobých volnočasových aktivit ve prospěch dětí a mládeže na projekt: <i>Prostě POHÁDKOVÝ SVĚT!</i> ve výši 50 000,- Kč.</p>
<p><b>ŽÁDOST O INFORMACE</b></p>	<p><b>Žádosti o poskytnutí informace</b> dle § 13 zákona č. 106/1999 Sb., svobodném přístupu k informacím, je možno podávat písemně poštou na kontaktní adresu organizace, elektronickou poštou nebo ústně v úředních hodinách ředitelky školy.</p>
<p><b>PŘÍJEM PODÁNÍ A PODNĚTŮ</b></p>	<p>Podněty, stížnosti a další podání se podávají písemně poštou na kontaktní adresu organizace, ústně lze podat žádost telefonicky nebo osobně u ředitelky školy, písemně lze podat poštou, předáním písemné žádosti ředitele školy nebo elektronickou poštou.</p> <p><b>Opravné prostředky</b>  Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení. Odvolání se podává u povinného subjektu, který rozhodnutí vydal nebo měl vydat.</p> <p><b>Formuláře:</b>  - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání  - Oznámení zákonného zástupce o zahájení individuálního vzdělávání dítěte</p> <p>Formuláře lze získat u ředitelky mateřské školy nebo v elektronické podobě na webových stránkách školy.</p> <p>Při vyřizování žádostí, návrhů a podání se subjekt řídí zákonem č. 500/2004 Sb., v platném znění.</p> <p>Postup při odvolání proti rozhodnutí o přijetí – nepřijetí dítěte do mateřské školy: Proti tomuto rozhodnutí je možno podat odvolání ke krajskému úřadu do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí prostřednictvím ředitelky Mateřské školy Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace.</p>

<b>PŘEDPISY</b>	
<b>Nejdůležitější používané PŘEDPISY</b>	<p>Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů</p> <p>Zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Nářízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů („GDPR“)</p> <p>Tyto předpisy jsou dostupné na <a href="https://www.zakonyprolidi.cz/">https://www.zakonyprolidi.cz/</a></p>
<b>Vydané právní předpisy</b>	Nebyly vydány žádné právní předpisy
<b>UHRADY za poskytování informací</b>	
<b>Sazebník úhrad za poskytování informací</b>	<p>Úhrada nákladů za prováděné administrativní úkony je splatná ve chvíli předávání informací, a to v hotovosti u vedoucí školní jídelny proti vystavenému příjmovému pokladnímu dokladu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopírování černobílé (A4 – jednostranně) 2,- Kč</li> <li>• Kopírování černobílé (A4 – oboustranně) 3,- Kč</li> <li>• Vytisknutí dokumentu na tiskárně 3,- Kč</li> <li>• Ústní informace – zdarma</li> </ul>
<b>LICENČNÍ SMLOUVY</b> Vzory licenčních smluv, výhradní licence	Nejsou
<b>VÝROČNÍ ZPRÁVA podle zákona o svobodném přístupu k informacím</b>  Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.	<p>Výroční zpráva mateřské školy o činnosti v oblasti poskytování informací za rok 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet podaných písemných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0</li> <li>• Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0</li> <li>• Počet stížností podaných podle § 16a: 0</li> <li>• Další informace vztahující se k uplatňování zákona: 0</li> </ul>