



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-239/23-T

Název	<b>Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Šafaříkova 1050/9, 702 00 Ostrava-Přívoz</b>
E-mail	<b>reditelka@mssafarikova.eu</b>
IČO	<b>75027364</b>
Identifikátor	<b>600144411</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Lenka Šebestíková</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Šafaříkova 1050/9, 702 00 Ostrava-Přívoz</b>
Inspekční činnost na místě	<b>2. 2. 2023 – 3. 2. 2023 a 6. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola přijímá ke vzdělávání děti ve věku od dvou do šesti, případně sedmi let. Vzdělává děti ve třech třídách a nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 75. V době konání inspekční činnosti škola vzdělávala 63 dětí, byla naplněna na 84 %. Z nich byly dvě děti mladší tří let, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, čtyři děti s odkladem školní docházky a šest dětí s odlišným mateřským jazykem. Informace o činnosti školy jsou pravidelně zveřejňovány ve společných vstupních prostorách školy, v šatnách dětí a na webových stránkách školy [www.mssafarikova.eu](http://www.mssafarikova.eu).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje v řízení mateřské školy své dlouholeté zkušenosti. Prioritou pro fungování školy je nastavení jasných pravidel a možnost aktivního zapojení všech zaměstnanců do její činnosti. Výrazná podpora pozitivního klimatu ředitelkou a konstruktivní a vstřícná komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání podporuje vytváření velmi dobrých prosociálních vztahů ve škole. Zapojení zákonných zástupců dětí do společných akcí a spolupráce na jejich realizaci poskytuje dostatek příležitostí pro vzájemnou komunikaci i neformální předávání informací. Nastavení pravidel je ředitelkou školy pravidelně vyhodnocováno. Závěry z hospitační a kontrolní činnosti formou individuálních konzultací poskytují učitelkám zpětnou vazbu pro další zkvalitňování předškolního vzdělávání. Se zobecněnými závěry seznamuje ředitelka zaměstnance na společných poradách a přenáší je do další činnosti školy.

Vzdělávání dětí zajišťuje optimální počet pedagogických pracovníků a dvě školní asistentky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zajišťuje škola jejich účastí na vzdělávacích akcích podle potřeb školy i jednotlivých pedagogů na aktuálně nabízených seminářích. Předávání získaných informací i vlastních zkušeností o zavádění nových poznatků do denní pedagogické praxe mezi pedagogy probíhá formou diskusí v pedagogických radách i výměnou v rámci vzájemných hospitací. Pro začínající pedagogy má škola vytvořeny podmínky pro jejich uvádění do praxe, osvojování si a rozvíjení pedagogických kompetencí např. přidělením mentora, vzájemnými hospitacemi, absolvováním seminářů, konzultacemi s ředitelkou.

Škola má pro svou činnost vytvořeny optimální prostorové i materiální podmínky. Prostory školy jsou esteticky upraveny a vybaveny moderním nábytkem uspořádaným ve třídách tak, aby umožňoval dětem samostatný výběr a manipulaci s předměty. Kvalitní vybavení tříd didaktickým materiálem, hračkami i pomůckami se příznivě projevuje v možnostech jejich pestrého využití ve volných hrách dětí i v řízeném vzdělávání. Pomůcky pro pokusy, pozorování a objevování i interaktivní techniku učitelky průběžně využívají v činnostech zaměřených na samostatné získávání informací dětmi i k ověřování informací již získaných a osvojených. Pomůcky pro rozvoj digitálních dovedností poskytují dětem různé možnosti jejich využití (elektronická včela, elektronické tužky a chytré knihy), děti k nim mají trvalý přístup a dovedou s nimi samostatně pracovat. Vybavení školy pro polytechnickou výchovu, nabídka pracovního materiálu i vedení dětí pedagogy výrazně podporuje rozvoj jejich praktických dovedností, manuální zručnosti i zájmu o využívání v průběhu denních činností.

Pro usnadnění orientace zákonných zástupců ukrajinských dětí vybavila ředitelka vnitřní prostory školy informacemi a pokyny v ukrajinském jazyce.

Rozlehlá školní zahrada navazující na budovu školy je vybavena moderními herními prvky pro rozvoj pohybových dovedností i obratnosti dětí, poskytuje volný prostor pro různorodé hry i realizaci environmentálního vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Realizované předškolní vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „BAREVNÝ SVĚT – abeceda objevování“, který je zaměřen na rozvíjení dětí prostřednictvím získávání nových informací, objevování nebo vlastním pojmenováváním okolního světa. Ve všech třídách bylo učitelkami vytvářeno podnětné prostředí podporující kvalitní předškolní vzdělávání s množstvím podnětů a nápadů pro netradiční činnosti. Témata rozvoje dětí poskytovala široké možnosti jejich realizace, podporovala děti v činnostech promyšlenou strukturou a množstvím variant řešení. Využívání různorodých a pestrých metod a forem práce podporovalo u dětí zájem o aktivity, zařazování pokusů a objevů nabízelo dostatek podnětů pro vyvozování vlastních závěrů i hledání různých variant řešení problémových situací.

Ve spontánních činnostech měly děti možnost využít nabídku připravených aktivit, výtvarných nebo pracovních činností, které podporovaly u dětí rozvoj představivosti a obrazotvornosti. Činnosti rozvíjely téma integrovaného bloku, které prolínalo spontánními, řízenými i částečně řízenými činnostmi v průběhu celodenních činností. Děti při hře i v činnostech respektovaly názory kamarádů, dovedly společně nalézat řešení. Zastávaly v nich různé role, uměly se domluvit na jejich rozdělení a výměně, aktivně se do nich zapojovaly, spolupracovaly a kooperovaly.

Pohybové aktivity učitelky zařazovaly do denních činností pravidelně, využívaly k tomu formu pohybových chvil, ranního cvičení, hudebně-pohybových her, cíleného cvičení zaměřeného na posilování všech svalových skupin u dětí nebo netradičních prvků jógového cvičení. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí a obratnosti využívají učitelky také školní zahradu vybavenou moderními herními prvky, průlezkami.

Neobvyklá a zajímavá témata integrovaných bloků, využívání pestrých a netradičních metod a forem práce ve spontánních i řízených činnostech podporovalo zájem dětí o vzdělávání, jejich pozornost a trpělivost. Promyšlené otázky pedagogů a samostatnost dětí při vyvozování závěrů obohacovala jejich jazykové a komunikativní dovednosti i provázání informací do souvislostí. Srozumitelnou zpětnou vazbu k realizovaným činnostem poskytovaly učitelky dětem průběžně, oceňování jednotlivých dětí bylo vhodné k jejich individuálním možnostem. Zařazování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí poskytovalo učitelkám potřebnou zpětnou vazbu k poskytovanému vzdělávání. Četnější využívání prvků formativního hodnocení pedagogů zacílené na jednotlivé vzdělávací oblasti by umožnilo pedagogům získat ještě širší informace o realizovaném vzdělávání.

Pobyt venku učitelky zařazovaly pravidelně, v dostatečné časové délce a respektovaly psychosociální zásady zdravého vývoje dětí. Realizované činnosti rozvíjely u dětí pohybové dovednosti, schopnost soustředění, pozorování, pojmenovávání změn v přírodě i okolního prostředí. Pro rozvíjení dětí v oblasti environmentálního vzdělávání (pozorování aktuálních změn v přírodě, vývoje rostlin) využívají učitelky při pobytu venku prostory školní zahrady, která je vybavena vyvýšenými záhony. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel bezpečného chování při pohybových aktivitách na školní zahradě i vycházkách v bezprostředním okolí školy.

V činnostech v průběhu celého dne měly děti dostatek časového prostoru pro spontánní sociální učení.

Dětem nevyžadujícím spánek připravovaly učitelky klidové činnosti, které jim podle aktuální potřeby nabízely, aby nerušily ty děti, které chtěly odpočívat déle (např. práci s knihou, pracovní listy zaměřené na rozvoj jemné motoriky, činnosti na podporu smyslového vnímání a pozornosti dětí nebo výtvarné aktivity).

Pro nejmladší děti vytvořila škola vhodné podmínky vybavením nábytkem, hračkami a pomůckami odpovídajícími požadavkům této věkové kategorie i posílením personální oblasti zajištěním školních asistentek.

Respektující, vstřícný a empatický přístup pedagogů, asistentky pedagoga i školních asistentek k potřebám dětí vytváří bezpečné a klidné prostředí pro jejich vzdělávání i sociální a osobnostní rozvoj. Nastavená spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga zajišťovala účelné naplňování stanovených podpůrných opatření u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní asistentky byly nápomocny při vzdělávání nejmladších dětí a dětí mladších tří let např. formou dopomoci při sebeobslužných činnostech nebo jejich vedení k dodržování a osvojování hygienických pravidel. Děti se k nim obracely s důvěrou, bez zábran komunikovaly a uměly požádat o pomoc. Děti byly vedeny k dodržování dohodnutých pravidel ve třídách, respektovaly je.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Realizované předškolní vzdělávání bylo pedagogy dobře organizačně promyšleno a naplňovalo očekávané výstupy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané, téma integrovaných bloků bylo rozvíjeno a naplňováno v průběhu celého dne. Pozitivní, tvůrčí a klidná atmosféra ve třídách podporovala u dětí plynulé a přirozené zapojování do činností s využitím nabídky pedagogů, ale i realizováním vlastních nápadů a námětů.

Pedagogickými pracovníky kladený důraz na samostatnost dětí, rozvoj myšlení a získávání nových poznatků vlastním objevováním a nalézáním řešení podporoval u dětí zájem o vzdělávání. Získané praktické zkušenosti i pracovní dovednosti děti samostatně uplatňovaly v činnostech, běžně manipulovaly s předměty denní potřeby a měly osvojeny pravidla jejich používání.

Vedená pedagogická diagnostika poskytovala informace o individuálním rozvoji dětí i aktuální záznamy o jejich vývoji v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Se získanými informacemi učitelky pracovaly, vycházely z nich při přípravě vzdělávání dětí.

Pro děti v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání organizuje škola denně po obědě, v době klidových činností, aktivitu Klub předškoláků. Svou činností rozvíjí u dětí technické a kreativní dovednosti, realizuje činnosti zaměřené na jejich rozvoj v oblasti předmatematické a předčtenářské gramotnosti, rozvoj grafomotorických dovedností, děti navštěvují akce kulturních center a organizací. Realizace aktivit vhodně připravuje děti na bezproblémový přechod do 1. třídy povinného základního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola přijala opatření vyplývající z přechozí inspekční činnosti a zařazuje do vzdělávání aktivity podporující zájem dětí o objevování a experimentování. Pro získání zpětné vazby o realizovaném vzdělávání využívá sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. V oblasti materiálních podmínek došlo ke zlepšení ve vybavení pomůckami pro realizaci pokusů, objevů a pozorování. Pro rozvoj digitálních dovedností dětí škola pořídila moderní elektronické pomůcky.

### **Silné stránky**

- Ředitelkou školy nastavená pravidla konstruktivní komunikace, výrazná podpora rozvoje pozitivního klimatu školy a aktivní zapojení všech aktérů do vzdělávání vytváří velmi dobré prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání.
- Realizované vzdělávání efektivně využívalo různorodé, pestré a netradiční metody a formy práce, které podporovaly u dětí zájem o vzdělávání a aktivní zapojování do činností, nabízelo dostatek podnětů pro vyvozování vlastních závěrů i nalézání různých variant řešení dětmi.
- Empatický, vstřícný a respektující přístup pedagogů k potřebám dětí vytváří bezpečné a klidné pracovní i herní prostředí, vhodně podporuje jejich sociální a osobnostní rozvoj.
- Spolupráce pedagogů s asistentkou pedagoga i školními asistenty vytváří dětem optimální podmínky a podnětné prostředí pro jejich rozvoj na základě doporučení školského poradenského zařízení i specifických potřeb nejmladších dětí ve škole.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogy méně časté zařazování prvků formativního hodnocení do vzdělávání neposkytuje dostatečné informace pro získání širší zpětné vazby o realizovaném předškolním vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zacílit další vzdělávání pedagogických pracovníků a samostudium na oblast metod hodnocení a využívat získané informace ve vzdělávání.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace s účinností od 26. 4. 2021 včetně dodatku ze dne 26. 4. 2022
2. Potvrzení zřizovatele o pokračování funkčního období ředitelky Mateřské školy Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2020
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „BAREVNÝ SVĚT – abeceda objevování“ platný od 1. 9. 2021 od 31. 8. 2024
4. Koncepce rozvoje Mateřské školy Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace na období 2021-2026
5. Evaluační zpráva (analýza, závěry) za školní rok 2021/2022
6. Roční plán pro školní rok 2022/2023
7. Rozpis hodin přímé pedagogické činnosti platný od 1. 1. 2023
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023
9. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
10. Zápisy z hospitací vedené ve školním roce 2022/2023
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vybraný vzorek)
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účinný od 1. 9. 2021
13. Plán metodického vedení u začínající učitelky pro školní rok 2022/2023
14. Zápisy z jednání pedagogické rady pro školní rok 2022/2023
15. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
16. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
17. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023
18. Dokumentace k zajištění školního stravování pro školní rok 2022/2023 (vybraný vzorek)
19. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2022/2023 k datu inspekční činnosti (vybraný vzorek)

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému **InspIS PORTÁL**.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.