

VNITŘNÍ ŘÁD

školní jídelny

Název školy:	Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace	
Vnitřní řád:	Vnitřní řád školní jídelny	
Vypracovala:	Bc. Miroslava Pejčochová, ředitelka školy	
Účinnost:	Od 1.ledna 2026	
Č.j.: MSSAF/0026/2026	Spisový znak: 2.1	Skartační znak: A 10
Působnost:	Všichni zaměstnanci MŠ a zákonní zástupci dětí	

Obsah :

1. Předmět úpravy
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců
3. Provoz školní jídelny
4. Závodní stravování
5. Školní stravování
6. Pravidla pro konzumaci vlastního jídla
7. Úplata za školní stravování
8. Přihlášení a odhlášení stravování
9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy
10. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí
11. Účinnost

Přílohy:

Aktuální finanční normativy za školní stravování

Kalkulace režijních a mzdových nákladů v hlavní činnosti pro přípravu obědů a svačin

Přílohy k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění

1. Předmět úpravy

Vnitřní řád školní jídelny upravuje provoz a vnitřní režim školní jídelny v souladu se zněním:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí (strávníků) a jejich zákonných zástupců

2.1. Práva dětí (strávníků):

Každé dítě (strávník) má právo:

- na využívání stravovacích služeb poskytovaných školní jídelnou,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy,
- aby nebylo nuceno ke konzumaci celého vydaného jídla.

2.2. Povinnosti dětí (strávníků)

Každé dítě (strávník) má povinnost:

- dodržovat pravidla pro stolování a hygienu stanovená v rámci jednotlivých tříd,
- dbát na čistotu, společenské chování a rutinní činnosti při společném stolování,
- uklízet po skončení stravování použité nádobí na vyhrazené místo.

2.3. Práva zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.

2.4. Povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa,
- dodržovat pravidla pro přihlašování a odhlašování dětí (strávníků) ke stravování.

2.5. Pravidla vzájemných vztahů

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, na dodržování základních společenských pravidel i pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

3. Provoz školní jídelny

Provozní doba: **6.00 – 14.30** hod.

Vedoucí školní jídelny zodpovídá v souladu s Organizačním řádem školy zejména za:

- za dodržování veškerých předpisů platných ve školním stravování,
- plně za celkový provoz školní jídelny, dodržování hygienických a epidemiologických zásad pro školní stravování,
- za dodržování výživových, spotřebních a finančních norem platných pro školní stravování,
- za dodržování platných receptur pro školní stravování.

Jídelníček sestavuje kuchařka na základě závazných pravidel a zásad, podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“ (viz příloha č. 1 k vyhlášce č.107/2005, ve znění pozdějších předpisů). Jídelníček je přístupný na nástěnce při vstupu do MŠ a na webových stránkách školy.

Školní jídelna poskytuje informace o alergenech v pokrmech dle čl. 44 odst.1a) nařízení EP a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům. Označení přítomnosti alergenu je vyznačeno na jídelníčku číslem označujícím příslušný alergen. V případě umístění tištěného jídelníčku na nástěnku je zde také současně vyvěšen seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla, které je přeneseno na jídelníček. Jídelníček zveřejněný na webových stránkách obsahuje číslem označený alergen, v sekci Školní stravování je k dispozici seznam ve formátu pdf.

Personální a materiální zabezpečení školní jídelny neumožňuje připravovat dietní stravu pro děti, jejichž zdravotní stav, podle potvrzení vydané registrujícím poskytovatelem zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu. Dle aktuálního zájmu (na základě žádosti zákonného zástupce dítěte) se dietní stravování poskytne za upravených podmínek, které jsou blíže upřesněny v Provozní řádu ŠJ. Ve spolupráci se zřizovatelem lze zajistit dovoz celodenní dietní stravy firmou s vlastní nutriční terapeutkou, případně lze písemně sjednat se zákonnými zástupci dítěte Dohodu o individuálním stravování.

Výdej pokrmů:

dopolední svačina (přesnídávka) - pro děti mladší 3 let	8.45 – 9.10 (starší děti - zpravidla jako průběžná svačina) 8.40 – 9.00
oběd	11.40 (výdej stravy 1. den neplánované nepřítomnosti) 11.45 (výdej pro zaměstnance školy, zaměstnanci ŠJ v 11.30) 11.50 – 12.15 (postupný výdej ve třídách - polévka a hlavní jídlo)
odpolední svačina	14.20 – 14.35

4. Závodní stravování zajišťované ve vlastní režii

Škola sama provozuje školní jídelnu (dle § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., v platném znění).

Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP.

Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo denně za sníženou cenu (ve výši pořizovací ceny surovin) během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.

Aktuální **cena stravného pro zaměstnance** školy je uvedena v příloze směrnice.

Příspěvek FKSP na oběd blíže upravuje Směrnice ředitele školy o fondu kulturních a sociálních potřeb (Čl. 5 Zásady používání a čerpání fondu).

Zaměstnancům činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr lze poskytnout jedno hlavní jídlo v kalendářním dni za sníženou cenu (ve výši pořizovací ceny surovin, bez příspěvku z FKSP) v případě, že jejich přítomnost v práci trvá v tomto kalendářním dni alespoň 3 hodiny.

5. Školní stravování

Školní stravování je poskytováno dětem, dle zákona č. 561/2004 Sb. a také zaměstnancům v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v provozovně, která je součástí mateřské školy a je umístěna v budově. Rozsah stravovacích služeb (školní a závodní stravování) odpovídá prostorové kapacitě a vybavení ŠJ.

Při přijetí dítěte do mateřské školy se stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah je stanoven tak, aby se dítě, je-li v době podávání hlavního jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.

Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

Zajištění pitného režimu dětí. Děti si doplňují tekutiny v průběhu celého dne v MŠ podle pocitu vlastní žízně, ale jsou také pedagogy motivovány k pravidelnému pití. Pitný režim je k dispozici ve třídách do připravených vlastních hrníčků, které se průběžně oplachují. Během letních měsíců jsou dětem podávány tekutiny také venku dle jejich potřeby. K dopoledním přesnídávkám a odpoledním svačinám jsou připravovány většinou teplé nápoje (mléko, mléčné nápoje, čaje), k obědu jsou to čaje nebo vitamínové nápoje. Pitný režim je připravován podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů.

Úplata za školní stravování je určena výši finančního normativu. Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č.2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Při stanovení sazby za stravu se účtuje sazba celodenní, polodenní. Při mimořádném dřívějším odchodu dítěte z MŠ (např. po obědě) je zajištěno vydání odpolední svačiny. Jinou sazbu za stravu lze případně stanovit v rámci dietního stravování. V takovém případě bude účtován jen ten pokrm, který dítě skutečně zkonzumuje (např. dítěti je poskytnut pitný režim – platba dle finančního normativu za nápoje).

6. Pravidla pro konzumaci vlastního jídla

Zákonný zástupce může dítěti do mateřské školy přinést vlastní jídlo. Dítě konzumuje donesenou stravu společně s ostatními dětmi. Uchovávání a podávání donesené stravy je plně v odpovědnosti strávnicka a jeho zákonného zástupce.

Je možné kombinovat jídlo ze školní jídelny s vlastním jídlem, například odebrat nápoj, salát, polévku nebo přílohu ze školní jídelny a hlavní chod donést vlastní. V případě odběru pouze části oběda je účtována plná cena oběda.

Jídelníček je zveřejňován každý čtvrtek odpoledne na webových stránkách školy. Zákonný zástupce, který má zájem o donášení vlastního jídla, je povinen se vždy osobně domluvit s vedoucí školní jídelny nejpozději do pátku do 12:00 hodin na celý následující týden.

Školní jídelna a pedagogičtí pracovníci poskytnou dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci stravy, například podání příboru nebo asistenci u stolu. Tato pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.

Dítě nesmí nabízet ani poskytovat vlastní stravu ostatním strávnickům.

Zákonný zástupce dítěte plně odpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost donesené stravy.

7. Úplata za školní stravování

Výběr úplaty za školní stravování probíhá hotově nebo bezhotovostní formou (inkasem z bankovního účtu, případně bankovním převodem z účtu).

Z bezpečnostních a organizačních důvodů jsou stanoveny konkrétní dny pro příjem platby v hotovosti od zákonných zástupců dětí, v jiné dny lze hotovostní platby provádět pouze výjimečně, v době nepřítomnosti vedoucí školní jídelny rovněž výjimečně prostřednictvím ředitelky MŠ.

Zákonní zástupci uhradí při nástupu dítěte do MŠ **zálohu na stravné**. Její aktuální výše je upřesněna v příloze tohoto vnitřního řádu a je po dohodě se zákonnými zástupci dětí vyúčtována na konci měsíce června nebo při ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Při platbě v hotovosti již pak zákonní zástupci dětí hradí úplatu za školní stravování podle skutečně odebrané stravy za daný měsíc, a to **zpětně** nejpozději do 15. dne následujícího měsíce (např. platba stravného za září je uhrazena podle odebrané stravy do 15. října). Datum výběru úplaty za stravování určuje vedoucí jídelny po zpracování měsíční uzávěrky stravného. Upřesňující informace o termínu plateb za stravování v hotovosti budou vždy vyvěšeny na informační nástěnce při vstupu do mateřské školy. Termíny pro platbu jsou závazné i v případě nepřítomnosti dítěte.

Inkasem z bankovního účtu je úplata za školní stravování také prováděna zpětně za daný měsíc, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce (např. platba za stravné za září je z účtu stažena podle odebrané stravy do 15. října).

Zaměstnanci školy platí úplatu za stravování stejně jako děti – zpětně, zálohu neskládají.

Zákonný zástupce dítěte může ve výjimečných případech požádat a dohodnout s vedoucí ŠJ (případně ředitelkou školy) jiný termín úhrady za stravování.

Stravování cizích strávníků není zajištěno, kalkulace je ale zpracována a je součástí přílohy vnitřního řádu.

Pokud je škola zapojena do projektů zaměřených na poskytování bezplatné stravy dětem ohrožených chudobou (zpravidla pro rodiny pobírající opakovanou dávku hmotné nouze), je úplata za školní stravování hrazena na základě podepsané smlouvy a dle podmínek financování projektu.

8. Přihlášení a odhlášení ke školnímu stravování

Odhlašování a přihlašování ke stravování: zákonný zástupce přihlašuje dítě ke stravování **den předem**, tj. do **16.30 hodin** předcházejícího dne. Případné úpravy či změny v nahlášené stravě lze provést pouze **telefonicky nebo osobně nejpozději daný den ráno do 6.30 hodin**. Totéž platí pro odhlášení dítěte ze stravování. Přihlášení i odhlášení se provádí osobně, telefonicky, prostřednictvím e-mailu nebo online omluvenky.

Pro výdej stravy (v první den neplánované nepřítomnosti dítě – při náhlém onemocnění dítěte nebo při jeho absenci z jiného závažného důvodu) jsou nastavena zvýšená hygienická pravidla pro manipulaci s doneseným nádobím tak, aby nebyl ohrožen zdravotně nezávadný provoz školní jídelny. Upřednostňuje se výdej stravy do jednorázových nádob, které jsou pro tuto situaci školou zakoupeny. Zákonní zástupci dětí z hygienických důvodů nevstupují do prostorů školní jídelny. Na další dny se strava odhlásí. Pokud nebude strava včas odhlášena, jedná se o neoprávněný odběr v rámci školního stravování a cena za takto odebranou stravu se navyšuje – skládá z nákladů na potraviny a z věcných nákladů. Kalkulace věcných nákladů je přílohou Vnitřního řádu školní jídelny

V době hlavních prázdnin školní jídelna vaří jen ve dnech, kdy je stanovený provoz MŠ.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

Dětem jsou nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu – zdravého stravování. Je nastavena i osvěta zaměřená na rodinu např. prostřednictvím nástěnek, kde zveřejňujeme recepty zdravého stravování.

V rámci primární prevence sociálně patologických jevů je výchova ke zdravému životnímu stylu cíleně zaměřena také na zamezení rizikového chování, jako jsou poruchy příjmu potravy (mentální bulimie, mentální anorexie) a užívání návykových látek (alkohol).

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při stravování (hygiena, stolování) je podrobně nastavena v pravidlech a rutinních činnostech každé třídy, za jejich seznamování a dodržování dětmi zodpovídají učitelé mateřské školy (poučení, nácvik, kontrola dětí).

V případě nutnosti dodržování mimořádných hygienických a protiepidemických doporučení (např. v případě epidemie COVID-19) jsou upravena hygienická pravidla při stravování dětí dle příslušných nařízení a pokynů aktuálně platných pro danou situaci.

10. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí

Po dobu vzdělávání, a tedy i při stravování, zajišťují především učitelé mateřské školy ale i ostatní zaměstnanci to, aby děti zacházely šetrně s věcmi a nepoškozovaly ani ostatní majetek školní jídelny.

11. Účinnost

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. ledna 2026 a nahrazuje Vnitřní řád školní jídelny včetně jeho dodatků vydaných před tímto datem.

V Ostravě dne 31.12.2025

Bc. Miroslava Pejčochová, ředitelka MŠ

Příloha č. 1 – Finanční normativy za školní stravování platné od 1.9.2025

Věk strávníků	Druh stravy	Cena
Strávníci do 6 let	Přesnídávka	12,-- Kč
Strávníci 7+ let	Přesnídávka	13,-- Kč
Strávníci do 6 let	Oběd	27,-- Kč
Strávníci 7+ let	Oběd	29,-- Kč
Strávníci do 6 let	Svačina	12,-- Kč
Strávníci 7+ let	Svačina	13,-- Kč
Strávníci do 6 let	Nápoje – pitný režim	6,-- Kč
Strávníci 7+ let	Nápoje – pitný režim	6,-- Kč

Strávníci do 6 let:

- polodenní stravování **45,-- Kč** / cena včetně věcných nákladů **172,-- Kč**
- celodenní stravování **57,-- Kč** / cena včetně věcných nákladů **205,-- Kč**

Strávníci 7+ let:

- polodenní stravování **48,-- Kč** / cena včetně věcných nákladů **175,-- Kč**
- celodenní stravování **61,-- Kč** / cena včetně věcných nákladů **210,-- Kč**

Cena stravného pro zaměstnance školy je 47,-- Kč za oběd (hlavní jídlo) / cena včetně věcných nákladů 174,-- Kč.

Zálohová jistina na stravné, kterou hradí zákonní zástupci při nástupu dítěte do mateřské školy, je od 1.9.2025 stanovena ve výši 1 600,-- Kč.