

SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Název školy:	Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace	
Vnitřní směrnice:	Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání	
Vypracovala:	Bc. Miroslava Pejčochová, ředitelka školy	
Účinnost:	Od 1. září 2026	
Č.j.: MSSAF/0528/2026	Spisový znak: 2.1	Skartační znak: A 10

Obsah:

- Článek I. Úvodní ustanovení
 - Článek II. Plátcí
 - Článek III. Měsíční výše úplaty
 - Článek IV. Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu
 - Článek V. Podmínky splatnosti úplaty
 - Článek VI. Osvobození od úplaty
 - Článek VII. Závěrečná ustanovení
- Příloha: Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání na daný školní rok

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů je ředitelka mateřské školy povinna informovat zákonné zástupce dětí o měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání dětí v mateřské škole.
2. Tato směrnice upřesňuje výši úplaty za předškolní vzdělávání, (dále jen „úplata“), kterou hradí zákonní zástupci dítěte mateřské škole, podmínky splatnosti, výši úplaty v období omezení nebo přerušení provozu a možnosti osvobození od úplaty.

Článek II.

Plátci

1. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.
2. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti **poskytuje bezúplatně** od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (povinné předškolní vzdělávání).

Článek III.

Měsíční výše úplaty

1. Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
2. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
3. O výši úplaty informuje ředitelka mateřské školy zákonné zástupce dětí - vyvěšením na hlavní informační nástěnce mateřské školy, na webových stránkách školy, sdělením této informace při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
4. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční a se stanovuje na období školního roku.
5. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
6. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

Článek IV.

Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu

1. V měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících lze provoz mateřské školy omezit

nebo přerušit. O stanovení výše úplaty na toto období ředitelka školy zveřejní až po projednání provozu se zřizovatelem a to nejméně dva měsíce před omezením nebo přerušením provozu (tj. do 30.4.).

2. V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 této směrnice za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci.
3. V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy ze závažných důvodů v jiných kalendářních měsících, než je červenec nebo srpen, které přesáhne 5 vyučovacích dnů, se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 za příslušné kalendářní měsíce bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě – na informační tabuli ve vstupním vestibulu mateřské školy neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.
4. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem dítěte.
5. Pokud dítě navštěvuje v době přerušení provozu kmenové školy jinou mateřskou školu uhradí výši úplaty podle pokynů této školy.

Článek V. Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do **patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce**.
2. V případě zahájení docházky dítěte v průběhu kalendářního měsíce je úplata splatná v plné výši při nástupu dítěte do mateřské školy.
3. Plátcé uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy nebo v hotovosti v kanceláři ekonomky mateřské školy, a to příjmovým dokladem.
4. Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
5. Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelkou na jiný termín úhrady.

Článek VI. Osvobození od úplaty

1. Osvobozen od úplaty za předškolní vzdělávání je:
 - ✓ zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - ✓ zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti

tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,

- ✓ rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- ✓ fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy předložením originálu písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí, které mu vydal příslušný orgán státní sociální podpory.

2. Dle § 123 odst.4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, může rozhodnout ředitelka školy o snížení nebo prominutí úplaty také v jiných případech než uvedených viz výše v bodě 1 (zejména v případech uvedených v § 27 odst. 5 a v případě dětí, žáků a studentů uvedených v § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).
3. Nárok na osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání uplatní plátce u ředitelky mateřské školy písemně (podáním žádosti) přede dnem splatnosti úplaty (tj. nejpozději do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce).
4. V případech, kdy byla zákonným zástupcem dítěte podána ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, z důvodů uvedených v bodu 1 a 2, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 1.9.2026. Ruší směrnici ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání vydanou před tímto datem.

V Ostravě dne 30.6.2026

Bc. Miroslava Pejčochová
ředitelka mateřské školy