

# SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Název školy:	Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace	
Vnitřní směrnice:	Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání	
Vypracovala:	Bc. Lenka Šebestíková, ředitelka školy	
Účinnost:	Od 1. září 2018	
Č.j.: MSSAF/0478/2018	Spisový znak: 2.1	Skartační znak: A 10

## Obsah:

- Článek I. Úvodní ustanovení
- Článek II. Plátcí
- Článek III. Měsíční výše úplaty
- Článek IV. Výše úplaty v období omezení nebo přerušování provozu
- Článek V. Podmínky splatnosti úplaty
- Článek VI. Osvobození od úplaty
- Článek VII. Závěrečná ustanovení

Příloha: Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání na daný školní rok

## Článek I. Úvodní ustanovení

1. Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů je ředitelka mateřské školy povinna stanovit měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání dětí v mateřské škole.
2. Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání, (dále jen „úplata“), kterou hradí zákonní zástupci dítěte mateřské škole, podmínky splatnosti, výši úplaty v období omezení nebo přerušování provozu a možnosti osvobození od úplaty.

## Článek II. Plátci

1. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.
2. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti **poskytuje bezúplatně** od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (povinné předškolní vzdělávání).

## Článek III. Měsíční výše úplaty

1. Výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na informační nástěnce mateřské školy a webových stránkách školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
2. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
3. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční a se stanovuje na období školního roku.
4. Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
5. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Do nákladů se nezapočítají platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní platby vyplývající z pracovněprávních vztahů, nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, náklady na učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a finanční prostředky Evropské unie.
6. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

7. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

#### **Článek IV.**

##### **Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu**

1. V měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících lze provoz mateřské školy omezit nebo přerušit. O stanovení výše úplaty na toto období ředitelka školy zveřejní až po projednání provozu se zřizovatelem a to nejméně dva měsíce před omezením nebo přerušením provozu (tj. do 30.4.).
2. V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 této směrnice za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci.
3. V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy ze závažných důvodů v jiných kalendářních měsících než je červenec nebo srpen, které přesáhne 5 vyučovacích dnů, se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 za příslušné kalendářní měsíce bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě – na informační tabuli ve vstupním vestibulu mateřské školy neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.
4. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem dítěte.
5. Pokud dítě navštěvuje v době přerušení provozu kmenové školy jinou mateřskou školu uhradí výši úplaty podle pokynů této školy.

#### **Článek V.**

##### **Podmínky splatnosti úplaty**

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do **patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce.**
2. V případě zahájení docházky dítěte v průběhu kalendářního měsíce je úplata splatná v plné výši při nástupu dítěte do mateřské školy.
3. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy nebo v hotovosti v kanceláři ekonomky mateřské školy a to příjmovým dokladem.
4. Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
5. Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelkou na jiný termín úhrady.

## **Článek VI. Osvobození od úplaty**

1. Osvobozen od úplaty za předškolní vzdělávání je:
  - ✓ zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - ✓ zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
  - ✓ rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
  - ✓ fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy předložením originálu písemného oznámení popřípadě rozhodnutí, které mu vydal příslušný orgán státní sociální podpory.

2. Dle § 123 odst.4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, může rozhodnout ředitelka školy o snížení nebo prominutí úplaty také v jiných případech než uvedených viz výše v bodě 1 (zejména v případech uvedených v § 27 odst. 5 a v případě dětí, žáků a studentů uvedených v § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).
3. Nárok na osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání uplatní plátce u ředitelky mateřské školy písemně (podáním žádosti) přede dnem splatnosti úplaty (tj. nejpozději do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce).
4. V případech, kdy byla zákonným zástupcem dítěte podána ředitelce mateřské žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, z důvodů uvedených v bodu 1 a 2, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy.

## **Článek VII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 1.9.2018. Ruší směrnici ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání vydanou před tímto datem.

V Ostravě dne 28.8.2018

Bc. Lenka Šebestíková  
ředitelka mateřské školy

